

GE 3.1L FIȘA VERIFICARE ELIGIBILITATE
MĂSURA M5/6A – INVESTIȚII ÎN ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE PENTRU DEZVOLTAREA
TERITORIULUI
FONDURI EURI
Grup de Acțiune Locală "Podisul Tarnavelor"

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):.....

Denumirea solicitantului:.....

Titlul proiectului:

Datele personale ale reprezentantului legal

Numele:.....

Prenumele:.....

Funcția reprezentantului legal:.....

A Verificarea eligibilității solicitantului	Îndeplinit	
	DA	NU
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?		
2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?		
3. Solicitantul trebuie să nu fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare		

Observații:

.....

.....

Dacă sunt îndeplinite toate condițiile anterioare se efectuează verificarea condițiilor de eligibilitate.

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate	DA	NU	Nu este cazul
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili			

EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;			
EG3 Investiția trebuie să demonstreze viabilitatea economică;			
EG4 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;			
EG5 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;			
EG6 Solicitantul trebuie să dețină drept de proprietate/folosință asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției			
EG7 Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL (comercializarea producției și serviciile pot fi realizate și în afara teritoriului)			
EG8 Sediul social și punctul/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate pe teritoriul GAL;			

Observații:

.....

.....

C. Verificarea Bugetului indicativ

Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	4	5	6	7
1	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0

3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0

6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0		0	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>)

Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro =LEI din data de: ____/____/____

- LEI

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fara TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finantare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe fata de Cererea de finantare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						

1.3 Cheltuieli pentru amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obtinerea de avize, acorduri si autorizatii						
3.3 Proiectare si inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achizitie (N)						
3.5 Consultanta						
3.6 Asistenta tehnica						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:						
4.1 Constructii si instalatii						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje si echipamente tehnologice si functionale cu montaj.						
4.4 Utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achizitii specifice						
4.5 Dotari						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de santier						
5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului						
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare						
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea in exploatare -						

total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL GENERAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în LEI, și se vor baza pe Devizul General (întocmit în LEI) din Studiul de fezabilitate Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>

3. Buget indicativ (intensitate a sprijinului%) euro conform HG 28/ 2008

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI
din data de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentație tehnico-economică)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						

3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>)

Buget indicativ (intensitate a sprijinului%) euro conform HG 907/ 2016

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI
din data de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de prefizabilitate						

3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcție						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>) 5

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)										
Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferent e	Validare criterii
Nr. crt.	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI						Nu sunt diferent e	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferent e	N/A

	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferite	N/A
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - minim 10%	minim 10% din Ve	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 10% din Ve	%							
5	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	LEI							N/A
6	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	LEI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	LEI							

7	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	minim 5%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 5%	%							
8	Flux de lichiditati net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu 1.2	>=1,2	Numeric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de	>=1,2	Numeric							

	solicitant, conform tabelului de indicatori									
9	(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata indatorarii (rl) - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie maxim 60%	maxim 60%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata indatorarii (rl) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 60%	%							
10	Rata de actualizare	N/A		8%						N/A
11	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	>=0	LEI						Nu sunt diferente	Respect a criteriu
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							
12	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	>=0	LEI						Nu sunt diferente	Respect a criteriu
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							
Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"?										

Verificare GAL

DA

sau

NU

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale)

Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii		
Nr.crt.	Specificatie			Valoare								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ	N/A	LEI								Nu sunt diferente	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI									
2	EXCEDENT/DEFICIT (linia 58 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	>=0	LEI						Nu sunt diferente	Respecta criteriu		
	EXCEDENT/DEFICIT (linia 58 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza") calculata de solicitant, conform Anexei C	>=0	LEI									
3	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	ANI	#DIV/0!							#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	ANI									
4	Rata de actualizare	%		8%							N/A	N/A

5	Credite contractate la bănci și dobânzile aferente (rate și dobânzi), inclusiv cele aferente proiectului (linia 42 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	Incasari din activitatea agricolă +Incasari din activități productive, prestări servicii etc.(linia 33 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")+Subventii (linia 35 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")+Alte venituri (linia 36 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")+Vanzari de active (linia 37 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							
	Plati pentru desfășurarea activităților productive(linia 44 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							
	Plati pentru desfășurarea activităților agricole(linia 48 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)	>=1,2	Numeric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric							
6	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	>=0	LEI						Nu sunt diferite	Respecta criteriu
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							

Indicatorii economico-financiari se incadreaza in limitele obligatorii stabilite de A.F.I.R.?

Verificare GAL

DA

sau

NU

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

Verificare GAL **DA** ☐ **NU** ☐ **DA, cu diferențe*** ☐

* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE valabil la data de 1 ianuarie din anul depunerii Cererii de finanțare.

Verificare GAL **DA** ☐ **sau NU** ☐

3.3 Sunt eligibile cheltuielile aferente investițiilor eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură și cap. 8.1 din PNDR?

Verificare GAL **DA** ☐ **sau NU** ☐

3.4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Verificare GAL **DA** ☐ **sau NU** ☐

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau, în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare ?

Verificare GAL **DA** ☐ **sau NU** ☐

3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?

Verificare GAL **DA** ☐ **sau NU** ☐

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

Verificare GAL **DA** ☐ **sau NU** ☐

D. Planul Financiar

Lei și Euro

Plan Financiar			
	Cheltuieli	Cheltuieli neeligibile	Total proiect

0	eligibile					
	1		2		3	
	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
1. Ajutor public nerambursabil						
2. Cofinanțare privată, din care:						
2.1 - autofinanțare						
2.2 - împrumuturi						
3. TOTAL PROIECT						
Procent contribuție publică						
Avans solicitat						
Procent avans						

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 3 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil * 90

Restricții

R.1, col.1 = grad de intervenție% x R.3 4, col.1

4.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Spre deosebire de proiectul anterior, sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsură va fi de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

- 200.000 Euro/beneficiar pe 3 ani fiscali

Verificare GAL

DA ☐ sau NU ☐

4.2 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Verificare GAL

DA ☐ NU ☐ NU este cazul ☐

4.3 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

DA ☐ sau NU ☐

5. Verificarea rezonabilității prețurilor

5.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Verificare GAL

DA ☐ sau NU ☐ NU este cazul ☐

5.2 Dacă la punctul 5.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?

Verificare GAL

DA ☐ sau NU ☐ NU este cazul ☐

5.3 Dacă la pct. 5.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Verificare GAL

DA ☐ sau NU ☐ NU este cazul ☐

5.4 Dacă la pct. 5.1 este NU solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐ NU este cazul ☐

5.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐ NU este cazul ☐

5.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐ NU este cazul ☐

Observații GAL:

--	--	--

6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

☐ DA ☐ NU

7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Proiectul este eligibil (toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost bifate cu DA / Nu este cazul) :

Verificare GAL DA ☐ sau NU ☐

Verificat, Expert 1

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

--

Intocmit : Expert 2

Nume/Prenume _____

Data ____/____/____

Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard;
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant

Sunt preluate informațiile aferente fiecărui punct din dosarul cererii de finanțare.

Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în Certificatul Constatator/Statut

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

A.Verificarea eligibilitatii solicitantului

	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 23 din Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din Cererea de Finanțare , caz in care se considera ca solicitantul nu figureaza cu debite catre AFIR. In cazul in care solicitantul nu a bifat punctul 23 din Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din Cererea de Finanțare se verifica dacă a bifat pct. 24 din aceeași declarație, respectiv daca solicitantul s-a angajat sa achite integral datoria

	față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare; Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a căsuțelor aferente punctelor 23-24 din Secțiunea F, solicită beneficiarului modificarea acestora Astfel: -în cazul în care din documente rezultă ca aceasta cerinta a fost indeplinita, expertul bifează căsuța "DA" și Cererea de finanțare se poate verifica în continuare fiind indeplinita aceasta conditie. -în cazul în care din documente rezulta ca aceasta cerinta nu a fost indeplinita, expertul bifează căsuța "NU" și Cererea de finanțare este neeligibila.
2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere F Documente de verificat : Cererea de finanțare	Se verifica în cuprinsul Cererii de finantare Declaratia pe proprie raspundere F daca solicitantul si-a insusit toate angajamentele aferente proiectului depus. În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU, iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferente punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea

	acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU.
3. Solicitantul trebuie să nu fie în dificultate în conformitate cu legislația în vigoare Documente de verificat : Cererea de finanțare secțiunea F DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. Doc. 2.2 Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice. Sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Doc. 17 Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate" Doc. 24 Certificat constatator ONRC	Expertul verifică Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) și Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate Declarația referitoare la neîncadrarea în întreprindere în dificultate va fi data de toți solicitanții cu excepția PFA, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților IMM cu o vechime mai mică de 3 ani fiscali**, <i>**Dacă întreprinderea are o vechime mai mică de 3 ani dar aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi ea este întreprindere în dificultate și se verifică bifarea Declarației F . Verificarea este identică cu metodologia de la pct c) și d) din formularul firma în dificultate, expertul menționează și la observații constatările verificate pe site și anexează pagina printată în urma verificării dacă sunt mențiuni.</i> Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal Expertul verifică Declarația referitoare la firma în dificultate, dacă este semnată, datată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. (se verifică datele de identificare ale solicitantului și ale întreprinderii cu informațiile din Certificatul Constatator de la ORC și informațiile din CF) În situația în care în Certificatul din Oficiul Registrului Comerțului se menționează că firma este în proces de reorganizare judiciară sau faliment, atunci solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate. Dacă expertul constată că datele (sau calculul) din declarația prezentată au fost preluate de solicitant

	eronat din Situațiile financiare, expertul reglementează erorile de preluare prin solicitarea de informații suplimentare E3.4L. Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul nu se regăsește în situația de “întreprindere în dificultate” bifează coloana nu. În caz contrar se va bifa “da”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă bifează cu da, expertul va fundamenta decizia sa la observații pentru punctul din declarație în baza căruia întreprinderea este în dificultate prin aplicarea explicită a algoritmului la datele solicitantului. și va aduce la cunoștința solicitantului decizia sa prin E3.4L. Atentie! Expertul verifică atât datele cât și calculul folosind situațiile financiare conform algoritmului de verificare. Expertul verifică dacă întreprinderea se afla conform definiției „întreprindere în dificultate” în cel puțin una din situațiile din Metodologia de Verificare numerotate de la a) la e). Metodologia este conformă cu prevederile din „Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014”, precum și cu regulamentul (UE) 651 /2014. În toate cazurile prezentate, N reprezintă anul anterior depunerii cererii de finanțare, cu exercitiu financiar complet, (conform cu <i>Normele de închidere a exercițiului financiar</i>), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal. Pierderi de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar) Rezultatul acumulat = (+/-) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit* sau Pierdere** exercițiu financiar) Întreprinderea care nu înregistrează pierderi acumulate, nu este în dificultate, respectiv când,
--	--

	Pierderea de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) > 0. Intreprinderea NU este în dificultate daca Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta $\leq 50\% \times$ Capital social subscris și vărsat 7 Intreprinderea este în dificultate daca Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta > $50\% \times$ Capital social subscris și vărsat Totuși, în situația în care societatea a înregistrat pierdere in anii 2020-2021, ani economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor analiza documentele depuse pentru anul 2019. Se verifică dacă solicitantul indeplinește conditia sa nu se afle în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu au activitatea suspendată sau alte situații similare reglementate de lege ? Se verifica dacă solicitantul a bifat pct. 20 din <i>Declaratia F</i> și informatia din <i>Certificatul constator ONRC (privind reorganizare judiciară, faliment conform Legii 85/2006 republicata sau închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu au activitatea suspendată sau alte situații similare reglementate de lege)</i> Se verifică dacă solicitantul a bifat pct. 25 din Declaratia F din care să rezulte că nu are datorii restante fiscale si sociale, emise de Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si pentru punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat, daca este cazul. Se verifica dacă solicitantul a bifat pct. 26 din Declaratia F, respectiv că nu face subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună. Dacă solicitantul nu a bifat pct. 26 din Declarația F se solicită informații suplimentare. In cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii se verifica copiile conforme cu originalul anexate la cererea de finantare privind decizia de recuperare a ajutoarelor de stat si
--	--

	dovezi ale efectuării plăților (recuperarea ajutorului inclusiv dobânda de recuperare aferentă) În cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii și nu face dovada efectuării plăților (recuperarea ajutorului inclusiv dobânda de recuperare aferentă) solicitantul este neeligibil pentru finanțare. Se verifică pct. 27 din Declarația F, dacă solicitantul a bifat că nu a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții, sau dacă în momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită ajutoare, în zona în cauză Nu se acordă ajutor pentru investiții unui beneficiar care a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții sau care, în momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită ajutoare, în zona în cauză.
--	---

Expertul nu va trece la verificarea condițiilor de eligibilitate dacă cel puțin una din concluziile situațiilor prezentate la de mai sus a fost "neeligibilă", acestea fiind condiții eliminatorii.

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG.1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Cererea de Finanțare – Secțiunea B1 Doc.6 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului./6.1 Hotărâre judecătorească/6.2 Act constitutiv Doc. 24. Certificat constatator Doc.30-Alte documente - dacă este cazul.	Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în doc. 24 și doc. 6 (6.1/6.2 după caz): numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Se verifică în Certificatul constatator ONRC dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili: 1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii

	15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate. Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecătorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect În situația în care solicitantul nu se încadrează într-una din formele de organizare eligibile expertul bifează NU, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. 2. Capitalul social să fie 100% privat; Expertul verifică în cuprinsul doc. 6 și doc. 24 dacă solicitantul are capital 100% privat. În situația în care solicitantul nu are capital 100% privat expertul bifează NU, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. 3. La secțiunea "<i>Domenii de activitate</i>" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare.. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unui sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexa 7/8 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.
Doc 10-Declaratie incadrare in IMM-uri Doc. 2 –Situatiile financiare Doc.30-Alte documente - dacă este cazul.	Se verifică dacă solicitantul se încadrează în statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situatiile financiare: Se verifică dacă cifra de afaceri anuală netă sau activele totale nete ale solicitantului nu depășesc cuantumul prevăzut de art. 4 (1) lit. a și b din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare. Declaratie incadrare IMM Expertul verifică doc. 10 <i>Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica</i> cf. Legii nr. 346/2004, dacă: a) Declarația este semnată de persoana autorizată

	sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii Notă: <i>În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita informatii suplimentare.</i> b) solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică). Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul Pentru întreprinderile autonome: - se verifică în doc. 24 structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10 - se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 <i>Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 si formularul 30</i> informatii referitoare la numarul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale Pentru verificarea cifrei de afaceri și a activelor totale din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul. Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10
--	---

	Pentru întreprinderile partenere și/sau legate: - se verifica daca solcitantul a atasat certificate constatatoare ale altor societati pana la proprietarii finali ai acestuia. Daca aceasta nu este situatia, se verifica existenta doc.24, respectiv asumarea precizarii ca asociatii solcitantului nu mai sunt asociati in alte intreprinderi. Daca societatea s-a declarat partenera sau legata cu o alta intreprindere: - se verifică în structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate) si doc. 24. - se verifica numarul mediu de salariati și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea, a completat si semnat Cap II- <i>Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate.</i> Partenere: Se verifică dacă în structura lui există entități persoane juridice care dețin mai mult de 25 % sau solcitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice. Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe <u>portalul <i>m.finante.ro</i> , Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i></u>). Legate: <u>Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice atfel cum sunt definite în art. 4 ⁴ din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 11 în baza informațiilor care se regăsesc pe <u>portalul <i>m.finante.ro</i>, Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i></u>.</u> În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin doc. 24 – Certificat constatatator (alte certificate constatatoare) și pe <i>m.finante.ro</i>, va solicita prin formularul E 3.4L, redepunerea <i>Declaratia de incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica</i> cu rectificarea informațiilor.
--	---

Persoane fizice

În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10.

Atenție! Conform art. 4⁴ alin (4) din Legea 346/2004, *"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași **piață relevantă** ori pe **piețe adiacente**".*

Conform alin (5) al aceluiași articol, *"o **piață adiacentă** este cea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză".*

Pentru persoanele **fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10.

Se verifică conținutul doc. 24, respectiv dacă calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul întreprinderi legate:

Dacă doi sau mai multi solicitanți atât în cazul persoanelor fizice cât și în cazul persoanelor juridice **detin împreună** acțiuni/parti sociale/drepturi de vot în proporție de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizează calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile în care **acestia detin împreună** în diferite proporții cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 și Recomandărilor CE pentru calculul întreprinderilor legate.

Exemple:

1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A și cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate.

	2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele întreprinderi si se vor cumula datele celor doua întreprinderi. Pentru exemplificare: • întreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si întreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in întreprinderea A, totodata, • întreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si întreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in întreprinderea B, In urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: (A) 100% + (B) 100%. Observatie! In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente. O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă. Dupa caz, modalitatea de calculul pentru întreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua întreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul întreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.
--	--

	Atentionare! Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice. Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai “legate” numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval). Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B. Verificări generale: Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul. În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea Doc. 10 cu completarea valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie din anul pentru care s-a intocmit bilantul. În funcție de cota de participare se realizeaza calculul numarului mediu de salariați si a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM <u>respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii</u>
--	---

	<u>de finanțare.</u> Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect. Notă: <i>Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.</i> Dacă există neconcordanțe între informațiile din Certificatul constatator ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare.
Doc. 11 Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) Cererea de finanțare – secțiunea C și Doc. 22. - Raport asupra utilizării programelor de Finanțare nerambursabilă, întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2009 (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului)	Se verifică în doc 11 dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe M5/6A, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(întreprindere unică). „Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare,

	de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice. Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luând in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unica. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe GAL M5/6A, se depășeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil. Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective. Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de sprijin prin submăsura 6.2 - Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale, sau de sprijin prin măsurile din cadrul SDL care vizează activități neagricole cu tip de sprijin sumă forfetară. În cazul
--	---

	în care, solicitantul a beneficiat de unul dintre aceste tipuri de sprijin, proiectul va fi declarat neeligibil. Potrivit prevederilor art. 12 alin. 2 din Ordinul MADR nr. 107/2017, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", cu modificările și completările ulterioare, nu pot primi finanțare întreprinderile care au beneficiat de sprijin prin submăsura 6.2 - Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale, precum și întreprinderile care au beneficiat de sprijin prin măsurile din cadrul SDL care vizează activități neagricole cu tip de sprijin sumă forfetară.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură

Tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

- Înființarea și dotarea activităților productive și serviciilor inovative (fabrici de producere termoizolații din lână, activități productive atipice, facilități de agrement, hanuri și taverna tradiționale, stâne turistice etc.);
- Înființarea/ extinderea/ modernizarea și dotarea cooperativelor meșteșugărești pentru comunitatea romă;
- Înființarea/ extinderea/ modernizarea și dotarea de ateliere meșteșugărești/de artizanat și ateliere de producție;
- Înființarea/ extinderea/ modernizarea și dotarea de infrastructuri și servicii turistice (pensiuni, agropensiuni, alimentație publică, facilități de agrement, trasee turistice etc.);
- Înființarea și dotarea serviciilor pentru populație (servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare, ateliere de reparații etc.);
- Înființarea și dotarea centrelor de colectare și prelucrare ale materiilor prime naturale existente la nivelul teritoriului;
- Înființarea/ extinderea/ modernizarea și dotarea altor activități non-agricole care contribuie la dezvoltarea economică a teritoriului.
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 24 Certificat constatator Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M5/6A Anexa 8 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M5/6A numai pentru dotarea clădirilor Doc.1a) Studiu de fezabilitate (Anexa 2a) Doc. 1b) Memoriu justificativ (Anexa 2b) Doc 1.c) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. Doc. 1. d) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.	Se va verifica in certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se propune prin proiect, corelat cu activitatile descrise in cadrul Studiului de Fezabilitate/Memoriu justificativ si cu activitatile prevăzute în CAEN Revizuit 2 si daca acesta se regăsește in Anexa 7, respectiv Anexa 8, la Ghidul solicitantului. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexele 7/ 8 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Se verifică dacă in cadrul SF/MJ, este descrisa conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii. Expertul va verifica daca Studiul de Fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 28/ 2008) sau Hotărârea nr. 907/2016. Expertul va verifica daca Memoriul Justificativ este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului Se va verifica: - menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate/Memoriu Justificativ. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate/Memoriu Justificativ cheltuielile privind consultanta sunt eligibile. - daca devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poarta ștampila elaboratorului documentației. - dacă s-a atașat așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației si ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei. - daca s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 –

	cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți. - și dacă în cadrul secțiunii– Parțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. în cazul în care în cadrul proiectului există și cheltuieli neeligibile, devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie întocmite separat pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile. În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate. În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”). Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, se va solicita clarificări din partea solicitantului. În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție. În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.
--	--

	Daca sunt necesare clarificarile privind modul de întocmire a SF/MJ se vor solicita informatii suplimentare. Daca in urma solicitarii de informatii suplimentare se constata ca solicitantul nu a completat Studiul de fezabilitate conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Memoriul justificativ nu respectă prevederile ghidului solicitantului, cererea de finantare este declarata neeligibila.
Doc. 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	Documentele trebuie sa certifice conformitatea activitatii propuse prin proiect cu legislatia in vigoare. Daca proiectul necesita certificat de urbanism se verifica daca localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusa, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și dacă dimensiunea și actul de deținere/folosință a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiției. Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare. Certificat de urbanism trebuie să fie emis pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora pentru investiția propusă prin proiect. Pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora se verifică extrasul de carte funciară sau documentul care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru. Se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiția/ realiza lucrările de construcții și/ sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat certifică dreptul de folosință asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoțit de adresa emisă de concendent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul

	de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces). Se verifică dacă extrasul de carte funciara este emis pe numele solicitantului si vizeaza imobilul si amplasamentul mentionat în proiect. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficul de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare. Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciara pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”. Dacă proiectul necesita certificat de urbanism se verifica daca localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusa s.a.m.d corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu extrasul de carte funciara. In cazul in care solicitantul deține Autorizație de construire pentru investiția prevăzută în proiect, se va depune acest document in locul Certificatului de urbanism.
Verificări specifice pensiunilor agroturistice Doc. 4 Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") si, după caz, DOC. 25. Certificatul privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA si/sau ultima declaratie pe suprafata APIA (in cazul proiectelor care prevăd activitati agroturistice), sau după caz DOC. 27 Extras RNE ANSVSA/Adeverinta medic veterinar	Verificarile pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate in baza Ordinului 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015. 1. Se verifica daca structura de primire turistică are o capacitate de cazare de până la 8 camere, si functioneaza în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești. În cazul investițiilor în agroturism, beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante,

de circumscripție (în cazul proiectelor care prevăd activități agroturistice)	livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare.
Doc.1 Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.	2. Se verifică dacă în studiul de fezabilitate sunt prezentate informații privind activitățile desfășurate în cadrul pensiunii agroturistice: - turiștilor li se oferă masă preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizați de pe plan local - gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune și vor însoți turiștii care participă la activitățile gospodărești.
Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.(declarația F)	3 În cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau se desfășoară o activitate meșteșugărească, cu un atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat. Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate. Expertul trebuie să verifice dacă din Studiul de Fezabilitate (doc.1) și în baza de date APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol de la Primărie, rezultă desfășurarea unei activități agricole de către solicitant. Numai în cazul start-up-urilor activitatea agricolă aferentă agropensiunii poate fi demonstrată de asemenea și de acționarul majoritar absolut (50+1 din acțiunile societății) care desfășoară activitate agricolă la momentul depunerii cererii de finanțare. Suprafețele destinate activităților agricole pot fi desfășurate și în altă locație proprie față de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu condiția ca aceste suprafețe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiași localități. Activitatea de agroturism propusă în studiul de fezabilitate trebuie să respecte toate condițiile referitoare la agroturism prevăzute în Ordinul 65/2013 cu modificările și completările ulterioare. 4. Se verifică dacă pensiunea agroturistică este/va fi situată pe un teren cu o suprafață minimă compactă (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției) calculată prin înmulțirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificările și

	completările ulterioare. La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafața terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției). Suprafața aferentă pensiunii agroturistice împreună cu suprafața destinată activităților trebuie să fie de minimum 1.000 mp. 5. Dotările din camerele și din grupurile sanitare destinate turiștilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziția acestora. Structurile de primire turistica atât cele cu funcțiuni de cazare cât și cele de alimentare publică trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii aferente clasificării propuse în studiul de fezabilitate și pentru care detine aviz eliberat de ANT prevăzute în ordinul ANT 65/2013 cu modificările și completările ulterioare. 6. Spațiile pentru prepararea și servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiștii cazați și sunt dimensionate adecvat capacității de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare și servire a mesei pentru turiștii cazați, numai în regim de circuit închis. Se verifică dacă solicitantul a bifat caseta corespunzătoare din declarația F a Cererii de Finanțare. Se va preciza obligatoriu în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire turistice deținut la momentul accesării și nivelul de confort propus prin proiect, în conformitate cu ordinul ANT 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar se solicită de către expert prin informații suplimentare. În cazul structurilor de primire agroturistice care au obținut clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/ 2013, se acceptă extinderea și/ sau modernizarea și dotarea structurii în vederea îndeplinirii criteriilor suplimentare din Anexa 151 la normele metodologice la Ordinul ANT 65/ 2013 - <i>Criterii suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tip pensiune turistică și pensiune agroturistică</i> precum și menținerea obligatorie a nivelului de confort deținut la nivelul solicitării.
Doc. 15 Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT/DATMEAT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire	În cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de ANT/DATMEAT a fost eliberat pentru investiția propusă în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect.

turistice sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013. Doc. 16 Certificat de clasificare eliberat de ANT/DATMEAT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (în cazul modernizării/extinderii).	În cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT/DATMEAT pentru extindere sau modernizare structurii de primire turistică în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și ca din conținut reiese că structurile de primire turistice propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare. Expertul verifică în Secțiunea F - Declarația pe propria răspundere și în studiul de fezabilitate atasat, ca prin modernizarea structurii de primire turistică / alimentare publică va crește nivelul de confort cu cel puțin o margareta/o stea. Atenție: Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spații menționate în Anexele la normele metodologice- criterii obligatorii și suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcții de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.
Verificări specifice parcurilor de rulote, campinguri acceptate la finanțare. Doc.1 Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/ sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.	Structurile dezvoltate prin proiectele finanțate pe codul CAEN 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri trebuie să respecte prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping. Taberele (școlare, tematice etc) ca și structură de primire turistică, nu sunt eligibile. Acestea sunt eligibile (se pot organiza) ca activitate numai în cadrul structurilor de primire turistică de tip camping. Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi sau în corturi și căsuțe de tip camping, la care se poate adăuga un bungalow și/ sau spații de campare pentru rulote. Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1⁶ din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare

	Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare construită/ modernizată de maxim 4 locuri, fără a fi limitat numărul căsuțelor, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini. Căsuțele de tip camping vor fi realizate din lemn sau alte materiale similare, compuse, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotate și cu grup sanitar propriu. Unitățile de cazare de tip căsuțe de tip camping/ bungalow sunt eligibile numai dacă prin Studiul de fezabilitate se prevede realizarea acestor structuri cu fundații. Acestea trebuie să fie racordate sau să dispună de utilitățile necesare desfășurării activităților propuse prin proiect. În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 4 spații de cazare de tip cameră. În cazul în care prin proiect se propune construcția unui bungalow aferent activității de camping, numărul total al locurilor de cazare în căsuțe și corturi trebuie să fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow. Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1⁴ referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow. Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. Se verifică dacă este precizat în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire turistice (camping/ camping și bungalow/ tabără). În caz contrar se solicită de către expert prin informații suplimentare.
Verificări specifice restaurantelor Doc.1 Studiu de fezabilitate Doc.14. Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări)	Sunt eligibile doar restaurantele clasificate conform Ordinului 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare. Se verifică dacă este precizat în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire turistice tip restaurant. În caz contrar se solicită de către expert prin informații suplimentare.

Doc. 29 Acordul administratorului/ custodelui pentru ariile naturale protejate (în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune)	În cazul în care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate, a căror utilizare va fi în ariile naturale protejate , se verifică existența Doc. 29-Acordului administratorului/ custodelui ariei naturale respective
--	---

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG3 Investiția trebuie să demonstreze viabilitatea economică;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1a)- Studiul de fezabilitate Doc. 1b)- Memoriu justificativ Doc. 1e) și 1f) Anexa B sau C Doc 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierderi - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. Sau Doc. 2.2 Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice înregistrată la Administrația Financiară	Doc.1 Se verifică încadrarea indicatorilor financiari în limitele impuse conform Anexei B/C. Doc. 2-Situații financiare Expertul verifică dacă: 1. Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile, din Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice. Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiari stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale). Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate

Sau Doc. 2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului	în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anii 2-5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. . Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate. Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale) Verificarea indicatorilor economico-financiar constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Durata de recuperare a investiției - Rata acoperirii prin fluxul de numerar
--	---

	- Valoarea actualizată neta (VAN) - Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (anul 2 de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. De asemenea, se verifică indicatorul «Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei» să nu fie negativ în nici una din lunile de implementare. Se corelează informațiile din previziuni cu cele din SF/ MJ referitoare la tipul și capacitatea de producție. Se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF în raport cu nevoile reale ale investiției. De exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc. Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menționate și rezultatul din situațiile financiare (cpp și declaratia 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiții minime.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG4 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare :	Expertul verifică în Declarația F dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, s-a angajat ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG5 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul sănătății publice sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ.	Pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcție de tipul investiției.

Dacă în urma verificărilor se constată că proiectul nu face obiectul avizării sanitare și sanitar-veterinare, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL. În caz contrar se bifează căsuța DA. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza **Document emis de DSVSA** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. și a **Document emis de DSP Județean**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info

EG.6 Solicitantul trebuie să dețină drept de proprietate/folosință asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc3) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile	Se verifica documentele care atesta existenta unui drept de proprietate/folosință asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției. Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3. sunt în concordanță cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în formă autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. 3.1 Dacă proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: drept de proprietate privată, drept de concesiune, drept de suprafață. a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; b) Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit

	de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze c) Contract de suprafață trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”. 3.2 Dacă proiectul prevede doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locățiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat). În cazul în care înscrisurile menționate la punctul 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică). În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) solicitantul va depune:
--	--

	- acordul creditorului privind execuția investiției și - graficul de rambursare a creditului. În cazul neprezentării celor 2 documente la depunerea Cererii de finanțare, expertul le solicita prin informații suplimentare. Dacă solicitantul nu depune aceste documente, Cererea de finanțare devine neeligibilă. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/ soția, se verifică la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.
--	--

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG7 Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL (comercializarea producției și serviciile pot fi realizate și în afara teritoriului)

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc1a) Studiul de fezabilitate Doc. 1b) Memoriu justificativ Doc3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, Doc.14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz Doc. 24 – Certificat constatator Declarație că își va deschide punct de lucru în teritoriul GAL – Secțiunea F	Doc 1 Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ din care să reiasă că investiția pentru care se solicită finanțarea, este localizată în spațiul GAL. Comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL. De asemenea solicitantul poate desfășura activități agricole în afara teritoriului GAL. Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3 aferent clădirii sau terenului pe care se realizează investiția, atestă că amplasamentul investiției este situat în spațiul GAL. Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic,

din Cererea de Finantare, punctul 11	investiția propusa s.a.m.d corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu extrasul de carte funciară. Utilajele si echipamentele propuse a fi achizitionate in Studiul de fezabilitate trebuie sa fie aferente activitatii care face obiectul cererii de finantare. Se verifica daca utilajele si echipamentele propuse in studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Pentru proiectele care vizeaza echipamente de agrement: In cazul echipamentelor de agrement acestea trebuie utilizate in aria descrisa in studiul de fezabilitate . Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifica daca localitatea/localitățile in care se implementeaza cererea de finantare este/sunt pe teritoriul GAL. Doc.14- trebuie sa fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3. Doc. 24 - Se verifică daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat pe teritoriul GAL și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicita finantare (asa cum este descris in studiul de fezabilitate). Solicitantul poate detine alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activitatii finantate prin măsură) si in afara teritoriului GAL. Dacă punctul de lucru nu este inregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a bifat caseta corespunzătoare din partea F a Cererii de Finanțare). Dacă există necorelări între Cererea de finanțare, Doc.1. Studiul de Fezabilitate și Doc.3. Documente pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor în ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.
--------------------------------------	---

EG8 Sediul social și punctul/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate pe teritoriul GAL

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1. Studiul de fezabilitate Cererea de finanțare Doc.3. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, Doc.14. Certificat de urbanism sau Autorizație de construire, după caz Doc. 24 Certificat constatator emis de ONRC.	Doc.1. Studiul de fezabilitate din care să reiasă că sediul social și punctul de lucru unde va fi făcută investiția pentru care se solicită finanțare sunt localizate în teritoriul GAL. Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3 aferent clădirii sau terenului pe care se realizează investiția, atestă că amplasamentul investiției este situat pe teritoriul GAL. Doc.14. Certificat de urbanism trebuie să fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în Doc.3. În cazul în care solicitantul deține Autorizație de construire pentru investiția prevăzută în proiect, se va depune acest document în locul Certificatului de urbanism. Doc. 24 Certificat constatator emis de ONRC. Se verifică dacă sediul social al solicitantului este localizat în teritoriul GAL și este în concordanță cu informațiile prezentate în Cererea de finanțare. În situația în care sediul social al solicitantului nu este localizat în teritoriul GAL Cererea de finanțare devine neeligibilă. Se verifică dacă punctul/ punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este amplasat în teritoriul GAL și concordă cu localizarea investiției pentru care se solicită finanțare așa cum este descrisă în Studiul de fezabilitate. Solicitantul poate deține alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activității finanțate) și în afara teritoriului GAL. Dacă punctul de lucru nu este înregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a bifat caseta corespunzătoare din partea F a Cererii de Finanțare).

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finantare Doc.1 Studiul de fezabilitate/MJ Doc. 18 Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02.	Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informatiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile din fisa tehnica a masurii la capitolul Tipuri de servicii/actiuni si costuri eligibile. -Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifica astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA; - in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general; - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizato: valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, și 10% daca proiectul prevede constructii; - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 sau, - max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate. In situatia in care in Studiul de Fezabilitate se regasesc informatiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică. Se verifica daca utilitatile si racordurile la utilitati depasesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilitatile ce depasesc limita de

	proprietate sunt neeligibile. Se verifica daca utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca in urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespunde activitatii prezentate in studiul de fezabilitate, aceste cheltuieli vor fi trecute in categoria cheltuielilor neeligibile. Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 și dacă aceste servicii au fost incluse în Bugetul Indicativ. În situația în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanțare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acestora vor fi trecute în coloana cheltuielilor neeligibile
--	--

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ in format electronic, se printeaza, se completeaza cu numele expertilor care l-au intocmit si se ataseaza Fisei de verificare.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general si devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/MJ?

Dupa completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general si devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifeaza casuta corespunzatoare DA.

Observatie:

Având în vedere că la subcap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

Nu este necesar ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificata de expert ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

- b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE valabil la data de 1 ianuarie din anul depunerii Cererii de finanțare.

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare (sheet-ul Buget indicativ) și cea utilizată în Devizul General din SF/MJ corespunde cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>. Pentru proiectele integrate rata de schimb valutar va fi cea din data întocmirii documentației tehnice a acțiunii majoritare a proiectului. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE valabil la data de 1 ianuarie din anul depunerii Cererii de finanțare.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează casuta corespunzătoare DA.

Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează casuta corespunzătoare NU, și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură și cap. 8.1 din PNDR?
Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din OMADR 107/2017 cu modificările și completările ulterioare, fișa măsurii și cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Operațiunile și cheltuielile sunt eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 107/2017, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", cu modificările și completările ulterioare.

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M5/6A, Anexa 7 la Ghidul solicitantului și dispozițiilor privind eligibilitatea cheltuielilor.

Anexa 8 la Ghidul Solicitantului conține lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

- În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.

Conform fișei tehnice a Submăsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art.15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități non-agricole.

Atenție! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un Grup de Acțiune Locală pentru pescuit (FLAG) și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **10%** din (cheltuieli eligibile de la Cap. 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4) – în cazul în care proiectul prevede lucrări de construcții.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **5%** din (cheltuieli eligibile de la Cap. 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4) – în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în casuta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 din devizul general, conform HG 28/2008 sau prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se încadrează în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016).

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?

Actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile

Se verifică corectitudinea calculului

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor neeligibile?

În cazul in care solicitantul a bifat in caseta corespunzatoare din Declarația pe propria răspundere F ca este platitor de TVA ,TVA-ul **este neeligibil** .

În cazul in care solicitantul bifează în caseta corespunzatoare din Declarația pe propria răspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil**.

În cazul in care solicitantul nu bifează nicuna din căsuțe, se solicită informații suplimentare considerându-se o eroare de formă. În cazul în care solicitantul bifează una dintre căsuțe, se analizează încadrarea corectă a TVA. În caz contrar, TVA este neeligibil.

Observatie:

Toate utilajele și echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj și echipament cate un deviz pe obiect!

- a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare GE3.4L. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

- b) Daca expertul, constata ca o cheltuiala nu se incadreaza in categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide incadrarea respectivei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectiva fara incadrarea acestei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai daca respectiva cheltuiala nu afecteaza eligibilitatea investitiei.
- c) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finanțare fata de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget și in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostință de modificările efectuate, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare GE3.4L.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferite.

4-Verificarea Planului financiar

4.1 Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim și sunt în conformitate cu condițiile precizate. Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

➤ **200.000 Euro/beneficiar pe 3 ani fiscali**

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe măsura, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Potrivit art. 9 (1) litera i) din OMADR 107/2017 cu modificările și completările ulterioare, data acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de finanțare

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

4.2 Verificare avans

Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA. În caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificărilor.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

4.3 În cazul în care în doc. 11 (Anexa 6.2) se menționează că solicitantul a mai beneficiat de ajutor de minimis în ultimii trei ani fiscali, se adună sumele primite cu ajutorul public nerambursabil din proiect și se verifică dacă totalul este mai mare cu 200.000 euro, respectiv

100.000 Euro pentru activitatile din sectorul transportului rutier, pe o perioada de pana la 3 ani fiscali).

Daca totalul sumelor primite ca ajutor de minimis este mai mic sau egal cu 200.000 Euro, atunci expertul verifica daca:

- Valoarea procentului de 90% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investitiei este mai mare decat diferenta dintre 200.000 Euro si totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. In acest caz, sprijinul FEADR va fi aceasta diferenta.
- Valoarea procentului de 90% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investitiei este mai mica decat diferenta dintre 200.000 Euro si totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. In acest caz, sprijinul FEADR va fi dat de valoarea corespunzatoare acestui procent.

Daca totalul sumelor primite este mai mare de 200.000 euro, expertul bifeaza casuta corespunzatoare procentului de 90%, si casuta **NU**, motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii si **proiectul este declarat neeligibil**.

Daca totalul sumelor primite este mai mare de 200.000, respectiv 100.000 Euro, atunci ajutorul public nerambursabil va fi diferenta dintre 200.000, respectiv, 100.000 Euro si totalul sumelor primite anterior.

5. Verificarea rezonabilității prețurilor

5.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

5.2. Daca la pct.6.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

5.3. Dacă la pct. 6.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin Solicitare informatii suplimentare de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

5.4 Dacă la pct. 6.1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală_ cu 15 000 Euro.

Totodată, expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date cu prețurile unor bunuri de acelasi tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, cu ofertele prezentate.

Daca valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund , expertul bifează caseta corespunzatoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru bunurile a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse in cele două oferte prezentate pentru bunurile a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin Solicitare informatii suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus. Daca, in urma solicitarii de informații suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie sa aiba cel puțin **urmatoarele caracteristici**:

- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Observatie:

Prețurile prezentate in oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ sunt orientative. Expertul verifica daca valoarea inclusa in deviz se incadreaza intre nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

5.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul Solicitare informatii suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus. Daca in urma

solicitarii de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

5.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin Solicitare informații suplimentare pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă, în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri se regăsește în baza de date, iar pentru cealaltă se prezintă oferte, se bifează **DA** și la pct.6.1 și la pct.6.4., iar la rubrica Observații expertul va preciza acest lucru.

6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Se verifică Doc. 28- Declarația pe proprie răspundere privind condițiile artificiale.

În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.

Dacă declarația pe proprie răspundere privind condițiile artificiale nu este semnată de către solicitant, expertul solicită informații suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.

7. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmește Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.